



УТВЪРДИЛ: ...../п/.....

*доц. д-р Елисавета Семерджиева - Директор*

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖАНТСКА ПРАКТИКА НА СТУДЕНТИТЕ ОТ IV КУРС „БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ИСТОРИЯ” И „БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И АНГЛИЙСКИ ЕЗИК”**

#### **ЦЕЛ НА СТАЖАНТСКАТА ПРАКТИКА (СП):**

Самостоятелно участие на студентите в учебно-възпитателния процес и защита на държавен практически изпит.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формиране и усъвършенстване на умения на у студентите за провеждане на обучение в реална учебна среда в училище, постигане на определени компетенции и творчество в пряката учебно-възпитателна работа.
2. Усъвършенстване на уменията на студентите за организиране и провеждане на самостоятелна педагогическа дейност.
3. Изграждане на рефлексивни умения у тях за търсене на оптимални решения на методически проблеми с оглед повишаване на образователните и възпитателните резултати.
4. Усъвършенстване на уменията на студентите за педагогическо взаимодействие с учениците.
5. Проверка и оценка на професионалната компетентност на студентите.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ**

1. Практическото обучение на студентите от ПУ - Филиал "Л.Каравелов" се организира съгласно Закона за висшето образование и произтичащите от него нормативни документи, Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” (обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.), Наредба № 12 от 01.09.2016 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г.), Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр.61 от 2.08.2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27.11.2020г.) и действащия учебен план.



2. Стажантската практика се провежда за срок от 6 седмици (**15.03.2021 – 29.04.2021**).
3. До стажантска практика се допускат студенти, които:
  - са положили успешно изпитите по педагогика, методики, хоспитиране и текуща педагогическа практика;
  - са подали молба в Учебен отдел за допускане до стажантска практика (СП);
  - представят служебна бележка от Учебен отдел, че се допускат до СП.
4. Графикът, по който се разпределят студентите, отразява: базово училище, клас, учител-наставник, студент, начало на СП, начална дата на смяна на стажа в прогимназиален етап с гимназиален, ваканции и почивки (*стажант-учителите ползват времето, през което учениците са във ваканция или почивка*).
5. Графикът при започване на СП е окончателен и се представя на ръководствата на базовото училище и Филиала.
6. Времето за стажантската практика се разпределя по следния начин:
  - **на 15 и 16 март 2021 година /два учебни дни/ стажант-учителите наблюдават работата на учителя–наставник** като се запознават с училището и с учениците от паралелката, с тематичните разпределения на учебния материал и подготвят първите си уроци.
  - Студентите стажант-учители, които провеждат стажантската практика в един клас, **разработват план-конспекти за всички уроци по специалността**. Реализират уроците по следната ротационна схема: **през първата седмица единият от стажант-учителите изнася уроци по български език, другият - по английски език, а през следващата седмица се сменят**.
  - **Стажант-учителите от специалност „Български език и история“ реализират всички уроци по история**.
7. След края на СП, всички студенти представят „планове” (дидактически варианти, методически разработки) на изнесените уроци за оформяне на крайната оценка от държавния стажантски практически изпит.

## **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В СТАЖАНТСКАТА ПРАКТИКА**

### **ОБЩИ ОТГОВОРНОСТИ**



Всички участници в организацията и провеждането на педагогическата практика (студенти, учители-наставници, преподаватели от ВУЗ) са отговорни за:

- осигуряване на оптимална среда, стимулираща развитието на учениковата личност във всички аспекти;
- съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености на учениците;
- осигуряване на емоционален комфорт в класа;
- непрекъснато обогатяване на педагогическото взаимодействие в класа;
- осигуряване на творческа обстановка за съвместна работа.

#### **ПРАВА, ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТА (СТАЖАНТ-УЧИТЕЛ)**

1. Студентът има право на консултации от страна на методистите, учителя-наставник и директора на базовото училище.
2. Студентът има право да ползва материално-техническата база на училището..
3. Студентът има право да ползва всички одобрени от МОН програмни документи за учебно-възпитателната работа в училището.
4. Студентът има право да разработва и прилага собствени теоретико-приложни разработки за обогатяване на учебния процес и педагогическото взаимодействие.
5. Студентът носи отговорност за съобразяването на своите идеи с общия дух на одобрените от МОН документи за учебно-възпитателната работа в училище.
6. Студентът има право да се запознае със седмичния разпис, правилника и организацията на учебния процес в училището, с годишното разпределение по всяка практикувана дисциплина и да ги изпълнява.
7. Студентът е длъжен да разработва системно уроците си и да представя съответните план конспекти на учителите-наставници за заверка един ден преди изнасянето им.
8. Всеки студент представя видеозапис на един от уроците, избран от методиста, в деня на неговата реализация за проверка и оценка.
9. Студентът е длъжен да попълва регулярно „Дневник за практическа подготовка” за отчитане на педагогическата практика и след приключване, да го предаде на методиста.
10. Студентът е длъжен да спазва разпоредбите на Кодекса на труда.



11. Отсъствията на стажантите се извиняват само чрез медицинска бележка, като уведомяват своевременно учителя-наставник, съответните методисти и педагог, най-малко 2 часа преди започване на учебния час.
12. Студентът е длъжен да уведомява своевременно и лично методистите и педагога при промени в графика на учебния процес (намалени часове, извънредни часове и др.).
13. Студентът е длъжен да решава съвместно с педагога възникнали спорове с учители.
14. При отказ да бъде посетен или при опит да избегне посещение, както и други некоректни прояви, стажантът се санкционира със слаба оценка, а при втора такава проява - с отстраняване от практиката.
15. Стажант-учителите извършват следните дейности през време на стажантската педагогическа практика:
  - водят **всички** учебни часове (без ЗИП и СИП) по тяхната специалност в класа, в който са разпределени при указания по-горе ред;
  - наблюдават часовете по ЗИП и СИП, които се реализират от учителя-наставник и часовете на другите стажанти и ги записват като наблюдавани в стажантския си дневник;
  - проверяват и оценяват дейността на учениците (последното след съгласуване на оценката с учителя-наставник);
  - реализират всички дейности заложи в разпределението на учителя-наставник: контролни работи, тестове, наблюдения;
  - извършват административна работа като учители: съблюдават присъствието и отсъствието на учениците, закъсненията за часа и други.

## **ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИК**

Успехът на стажантската практика на студентите зависи и от учителя-наставник, който трябва да създаде необходимата атмосфера за работа на стажант-учителите. Учителят-наставник

1. Запознава студентите (стажант-учители) с учебната документация (дневник, материална книга, тематично разпределение и др.)
2. Помага на студентите да опознаят учениците от базовия клас.
3. Оказва професионално-методическа помощ, проверява и подписва уроците, разработени от студента.
4. Ежечасно присъства, проверява и оценява уроците, провеждани от студента.



5. Ежедневно попълва необходимите данни в „Дневника за практическа подготовка” на студента за присъствието му и за резултатите от учебно-възпитателната работа.
6. Базовият учител има право да отстрани от час студент, който не е подготвен или закъснява за час (като отбележи в Дневника за практическа подготовка своите мотиви).
7. При възникнали проблеми със студента информира директора на училището и ръководителя на практиката.
8. В края на стажантската практика, учителите записват в Дневника за практическа подготовка обобщена оценка за педагогическата компетентност на студента.

#### **ДРУГИ**

1. При отсъствия поне от 50% (дори и по уважителни причини) стажантската практика не се зачита и се отсрочва за поправителна сесия през следващата учебна година.
2. При студенти, които са на 50%, нереализираните часове се отработват, за да се постигне необходимият за СП брой учебни часове за получаване на необходимите кредити.
3. Дневникът за практическа подготовка има силата на официален документ, чрез който се удостоверяват реално реализираните часове както от студента така и за дейността на учителя-наставник, затова попълването му е задължително и за двете страни.
4. Проверяващите преподаватели не са длъжни да уведомяват предварително студентите за деня и часа на проверката.



## Приложение 1

### УДОСТОВЕРЕНИЕ

Във връзка с чл. 36 (5) от Наредба №12 от 1 септември 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти **удостоверявам**, че:

стажант-учителят .....

е провел стажантската си практика в училище/ДГ .....

в град/село ....., община ..... област ..... през

периода ..... 20..... г., като под ръководството на своя учител-наставник

(главен/старши учител) .....

е изпълнил всички задължения на стажант-учител по чл. 41. (ал. 1. и ал 2.) от тази наредба и е изнесъл ..... урока/ ситуации в ..... клас/група.

Дата .....

Директор: .....

/...../

(Име, подпис и печат на учебното заведение)



**Приложение 2**

**ДОКЛАД**

от главен учител/ старши учител

.....,

Като учител-наставник на стажант-учителя.

.....

след проведената стажантска практика предлагам на вниманието на ..... преподавател от висшето училище, който отговаря за стажантската практика на този студент в ПУ- филиал „Л. Каравелов“ Кърджали своето мнение и оценка за работата на стажант-учителя по време на педагогическата практика:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Предложението ми за цифрова оценка по петобалната система /2,3,4,5,6/ е .....

Стажант-учителят е уведомен, че трябва да представи на преподавателя си от висшето училище своят професионален дневник, изготвен от него по време на стажантската му практика.

Дата.....

Учител-наставник: .....

*/ Подпис /*

Директор: .....



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЛИАЛ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – КЪРДЖАЛИ  
6600 гр. Кърджали, бул. „Беломорски” 26  
Tel.: 0361/62352; e-mail: lk@uni-kardzhali.com

---

/...../

*/ Име, подпис и печат на учебното заведение /*