



УТВЪРДИЛ: ...../п/.....

*доц. д-р Ел. Семерджиева – Директор*

## ИНСТРУКЦИЯ

за провеждане на стажантската практика на студентите от IV курс спец. ПУПЧЕ за времето от 15.03.2021г. до 23.04.2021 г. /включително/

### I. ЗАДАЧИ НА СТАЖАНТСКАТА ПРАКТИКА

1. Всеки стажант-учител да обхване и ръководи цялостната образователно-възпитателна работа:
  - а/ да организира и ръководи всички режимни моменти /дневен престой/ и други форми на работа;
  - б/ активно да участва в дейността на ДГ.
2. Да придобива умения и навици, да подготвя самостоятелно ситуациите си и грижливо да оформя план-конспекта, както и да изготвя необходимите материали и помагала за онагледяване .
3. Стажант-учителят да придобие умения да наблюдава и проучва децата в различните форми на работа.
4. Да се подложи на внимателна и окончателна проверка и оценка неговата практическа подготовка за детски учител.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРАКТИКАТА

1. Непрекъснатата практика се провежда от 15.03.2021 г. до 23.04.2021 година включително - стажант-учителите се разпределят по един във възрастова група.

2. Времето от 25 учебни дни се разпределя по следния начин:

На 15 и 16 март 2021 година /2 учебни дни/ стажант- учителите наблюдават работата на учителя –наставник, запознават се с ДГ, с тематичните разпределения по образователни направления и подготвят първите си ситуации.

От 17.03. до края на практиката стажант – учителите изнасят ситуации по седмичната програма на групата под ръководството на учителя-наставник.



### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРАКТИКАНТИТЕ**

1. Стажант-учителите са длъжни да разработват за всяка ситуация конкретен и пълен план-конспект, да изработват нагледни средства и си служат с тях при преподаване, да използват и наличните в ДГ.

План- конспектите се вписват в специална тетрадка за стажантска практика/голям формат и обем/, която се прилага към дневника на стажант-учителя.

2. Стажант-учителите извършват следните дейности през време на стажантската практика:
  - а/ водят дневните занятия по седмичното разписание;
  - б/ участват в провежданите срещи с родителите;
  - в/ извършват административна дейност;
  - г/ участват активно в работата на всеки педагогически съвет;
  - д/ участват във вътрешно - методическата работа на ДГ;
3. Стажант-учителите отговарят пред директора за дейностите, които извършват.

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ-НАСТАВНИЦИ**

Учителите, при които има практиканти, са длъжни предходния ден да преглеждат, поправят и допълват план-конспектите на стажант-учителите, които се контролират от директора. Без план-конспект те не се допускат в групата. Учителят-наставник е длъжен да присъства на всички дейности на стажант-учителя обективно и пълно, конкретно и ясно да преценява работата им , като ежедневно вписва резултатите в стажантския дневник и има предвид:

1. Предварителната подготовка на ситуациите:
  - а/ качество на плановете;
  - б/ осигуреност с нагледни, учебно-технически средства и пособия.
2. Реализация на ситуациите:
  - а/ доколко в ситуацията се осъществява образователната, развиващата и възпитателната функция;
  - б/ доколко съдържанието на ситуацията по обем и сложност е в съответствие с поставените цели на обучението и възможности на децата.
  - в/ как се реализира индивидуалния подход;



- г/ доколко се реализира проблемност;
  - д/ какво е съотношението между рационалното и емоционалното;
  - е/ как се използват и съчетават методите и прийомите на педагогическо взаимодействие в съответствие с поставените цели и образователното съдържание;
  - ж/ как се съчетава колективната с груповата и индивидуалната работа /диференцирана и индивидуална работа/;
  - з/ как се отработват отделните структурни моменти в ситуацията;
  - и/ как се контролира, ръководи и управлява познавателната дейност;
  - к/ осигурява ли се активност на децата.
3. Да има предвид работата на стажант-учителите по следните направления:
- а/ език и писмена култура;
  - б/ външен вид на студента;
  - в/ взаимоотношения с децата; /гностични, комуникативни, организаторски и конструктивни способности/;
  - г/ как обосновава своята работа при конферирание, приема ли направените бележки и взема ли мерки за преодоляването.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА**

1. Тетрадка за план- конспекти/голям формат с обем 80 стр./
2. Стажантски дневник на практиканта, предназначен за ежечасна оценка на работата му от учителя-наставник.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При недобре изготвени планове, изобщо при недобра и пълна подготовка на стажант-учителя за деня, същият не се допуска на практика като му се поставя обща оценка Слаб.

За всяко отсъствие за деня стажант-учителя предварително информира учителя-наставник и ръководителя на практиката. При изключителни обстоятелства - в началото на същия ден. При три дни безпричинни отсъствия стажант-учителя се отстранява от практика. По уважителни причини отсъствието е в петдневен срок/удостоверява се с документ/ - за целия период на стажантската практика. При студенти на 50% учебна заетост отсъствието може да бъде в рамките на един работен ден.



При студенти, които са на 50% продължителността на практиката е от 15.03.21 г. до 31.03.21 г вкл. или от 12.04.21 до 23.04.2021 г.

**ВАЖНО:** За стажантската практика се разпределят само студенти, които са завършили семестриално /210 кредита/, след подаването на молба в Учебен отдел и издаването на служебна бележка в срок до датата на последния положен изпит.