

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.

Откриване на новата учебна 2017/2018 година: **29. IX. 2017 г. (петък) от 11.00 часа**
в Спортна зала – бул. „България“ №236 А.

АКАДЕМИЧЕН КАЛЕНДАР

За обучение в ОКС “Бакалавър” и в ОКС “Магистър” след придобито средно образование:

| Редовно обучение | |
|---|---|
| Зимен семестър (15 учебни седмици) | 2.10.2017 г. – 20.01.2018 г. |
| <i>Коледна ваканция</i> | 23.12.2017 г. – 01.01.2018 г. вкл. |
| Зимна изпитна сесия | 21.01. 2018 г.– 18.02.2018 г. |
| Летен семестър (15 учебни седмици) | 19.02.2018 г. – 02.06.2018 г. |
| <i>Великденска ваканция</i> | 6.04.2018 г – 9.04.2018 г. вкл. |
| Лятна изпитна сесия | 3.06.2018 г – 03.07.2018 г. За Биологически факултет 01.07.2018 г – 31.07.2018 г. |
| Поправителна сесия | 01.09.2018 г – 15.09.2018 г. |
| Ликвидационна сесия | 20.09.2018 г – 25.09.2018 г. |
| Задочно обучение | |
| Зимен семестър | 28.08. 2017 г. – 01.10.2017 г. |
| Зимна изпитна сесия | 02.10.2017 г.– 22.12.2017 г. |
| Летен семестър | 21.01.2018 г. – 18.02.2018 г. |
| Лятна изпитна сесия | 19.02.2018 г. – 31.05.2018 г. |
| Поправителна сесия | м. юни 2018 г. |
| Ликвидационна сесия | до 05.07.2018 г. |

Академичен календар на ФМИ

| Редовно обучение | |
|---|---|
| Есенен (А) триместър (10 учебни седмици) | 25.09.2017 г. – 01.12.2017 г. |
| Редовна изпитна сесия (14 дни) | 02.12.2017 г.– 15.12.2017 г. |
| <i>Коледна ваканция</i> | 23.12.2017 г. – 01.01.2018 г. вкл. |
| Поправителна сесия (7 дни) | 16.12. 2017 г. – 22.12. 2017 г. |
| Зимен (Б) триместър (10 учебни седмици) | 02.01.2018 г. – 9.03.2018 г. |
| Редовна изпитна сесия (14 дни) | 10.03.2018 г. – 23.03.2018 г. |
| Поправителна сесия (9 дни) | 24.03.2018 г. – 1.04.2018 г. |
| Пролетен (В) триместър 1, 2 и 3 курс | 2.04. 2018 г. – 8.06.2017 г. (10 учебни седмици) |
| <i>Великденска ваканция</i> | 6.04.2018 г. –9.04.2018 г. вкл. |
| Редовна изпитна сесия (14 дни) | 9.06. 2018 г. – 22.06.2018 г. |
| Поправителна сесия (6 дни) | 23.06. 2018 г. – 29.06.2018 г. |
| Пролетен (В) триместър 4 курс | 02.04. 2018 г. – 8.06.2018 (10 учебни седмици) |
| <i>Великденска ваканция</i> | 6.04.2018 г. – 9.04.2018 г. вкл. |
| Редовна изпитна сесия | 9.06. 2018 г. – 16.06.2018 г. |
| Поправителна сесия | 17.06. 2018 г. – 21.06.2018 г. |
| Ликвидационна сесия (24 дни) | 01.09.2018 г. – 23.09.2018 г. |

| Задочно обучение | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Есенен (А) триместър | 07.09.2017 г. – 24.09.2017 г. |
| Редовна изпитна сесия | 25.09.2017 г.– 03.12.2017 г. |
| Поправителна сесия 1,2 и 3 курс | 08.06.2018 г. - 29.06.2018 г. |
| Поправителна сесия 4 курс | 8.06. 2018 г.– 21.06.2018 г. |
| Зимен (Б) триместър | 04.12.2017 г. – 22.12.2017 г. |
| Редовна изпитна сесия | 02.01.2018 г. – 9.03.2018 г. |
| Поправителна сесия 1,2 и 3 курс | 08.06.2018 г. - 29.06.2018 г. |
| Поправителна сесия 4 курс | 8.06.2018 г.– 21.06.2018 г. |
| Пролетен (В) триместър | 10.03.2018 г. – 25.03.2018 г. |
| Редовна изпитна сесия | 26.03.2018 г. – 07.06.2018 г. |
| Поправителна сесия 1,2 и 3 курс | 08.06.2018 г. -29.06.2018 г. |
| Поправителна сесия 4 курс | 8.06. 2018 г.– 21.06.2018 г. |
| Ликвидационна сесия | 01.09.2018 г. – 23.09.2018 г. |

Забележки:

а) Обучението в редовна форма по всички специалности да се провежда на слети 90-мин. часове.

б) По решение на ФС на факултетите поправителната сесия за студенти от редовна и задочна форма на обучение може да се организира след всеки семестър.

в) За цялостния график на учебния процес да бъде издадена нарочна заповед.

Графикът за обучение на студенти за придобиване на ОКС “магистър” след висше образование (надстроечни магистърски програми) се определя с нарочна заповед на Ректора по предложение на ръководителите на магистърските програми.

ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ

1. Промени в учебните планове се извършват само с решение на АС по мотивирано предложение на факултетния съвет. Проект на актуализиран учебен план се внася за утвърждаване от АС веднъж годишно до началото на месец май на календарната година и влиза в сила за предстоящата академична година.

2. Учебните планове на специалностите, по които се провежда обучение във филиалите на ПУ, се приемат от факултетните съвети на факултетите, осигуряващи обучението в съответните професионални направления. За специалности, застъпени в ПУ и във филиалите, са допустими различия в плановете само по отношение на:

- намалена аудиторна заетост (не по-малка от 2200 часа) при запазване броя на кредитите. **Не се прилага** за учебните дисциплини и формите за практическо обучение за придобиване на професионална квалификация "Учител";

- разпределението на дисциплините по семестри (когато е целесъобразно);

- предлаганите избираеми и факултативни дисциплини.

3. Обучението по избираеми и факултативни дисциплини се провежда при сформирана група от минимум 10 (десет) студенти. За специалности с под 20 студенти в курс и за тези от професионални направления „Театрално и филмово изкуство“ и „Музикално и танцово изкуство“ сформираните групи могат да бъдат от минимум 7 (седем) студенти.

4. Кредитите, получени по време на обучението на студенти по програма Еразъм+ по дисциплини, несъответстващи (съдържателно и по кредити) на задължителни дисциплини от учебния план на съответната специалност, могат да се признават като

изучавани избираеми и/или факултативни дисциплини. Дисциплините се вписват на български език в Главната книга и в дипломното приложение, заедно със съответните оценки по шестобалната система.

5. Обучението в нефилологическите бакалавърски и магистърски програми може да бъде провеждано на чужд език от преподаватели, притежаващи необходимите езикови компетентности.

6. Минималният брой студенти, при който може да стартира обучение в платени магистърски програми, се определя с решение на факултетния съвет.

7. Практиката по специалността в 3. курс и преддипломният стаж в 4. курс за студентите от бакалавърските специалности в професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки могат да бъдат проведени под формата на съответни летни практики и стажове във фирми, като с това се замества обучението, предвидено в академичния календар. Летните практики и стажове могат да се провеждат във фирми, с които Пловдивският университет има сключен Договор за партньорство за провеждане на практическо обучение на студенти и ако, след преценка на Деканското ръководство на ФМИ, се установи, че са налице необходимите условия за организация и изпълнение на цялостния процес на практическото обучение в съответствие с хорариума в учебния план и Договора за партньорство. Академичните наставници, участващи в провеждането на летни практики и стажове в извънучебно време, могат да отчитат часове за учебна практика в индивидуалния си план за следващата учебна година.

8. Учебните занятия за всяка специалност се провеждат по разпис, утвърден от декана на факултета или упълномощен от него заместник. Промяна в учебния разпис се допуска само след мотивирана и писмено подадена информация, подписана от декана на съответния факултет, до инспекторите от отдел “Учебен”, отговарящи за разписа.

9. Семестриалните изпити се провеждат от преподавателя (преподавателите), който е чел лекциите по дадена дисциплина.

9.1. При невъзможност изпитът да бъде проведен от съответния преподавател (по обективни причини), ръководителят на катедрата определя друг изпитващ, като уведомява писмено Декана на факултета и инспектора на специалността.

9.2. Прекъсналите студенти и студентите с неположени изпити от предходна година полагат изпитите при преподавателя, водил лекционния курс. Ако преподавателят е прекратил трудовото си правоотношение с университета, изпитите се провеждат от друг преподавател, който има право да провежда семестриални изпити по дисциплината през текущата учебна година.

9.3. При изключителни обстоятелства и при подадена молба от студент Деканът на факултета, в който се обучава студентът, назначава комисия от преподаватели за провеждане на изпит. В комисията не участва титулярът на дисциплината.

10. Правила за преминаване на студентите в по-горен курс:

10.1. Студентите от двете форми на обучение получават заверка след задължително изпълнение на задачите, поставени им на семинарни или практически занятия.

10.2. Студентите могат да преминат в по-горен курс с невзети изпити (условно записване) по ред и условия, определени от факултетните съвети. Тези изпити трябва да се положат в рамките на учебната година, в която студентите са записани условно. При неполагане или неуспешно полагане на изпитите студентите прекъсват следването си.

10.3. Студентите бакалаври в задочна форма на обучение имат право на две семестриални служебни заверки за целия период на следването.

10.4. Записването на студентите приключва в 7-дневен срок след началото на семестъра.

11. Правила за обучение по индивидуален учебен план.

11.1. Обучение на студенти по индивидуален учебен план се допуска само след успешно приключване на първата учебна година и при разрешение от декана на факултета/директора на филиала или колежа.

11.2. Индивидуалният план за обучение се утвърждава от факултетния съвет. Изпитите се полагат с индивидуални протоколи в рамките на изпитните сесии за редовно и/или задочно обучение.

11.3. Обучаващите се по индивидуален план студенти заплащат **всички семестриални такси** независимо от продължителността на обучението.

12. Прехвърлянето на студенти в друга форма на обучение или друга специалност е допустимо само след успешно приключване на първата учебна година по текущата специалност. Разрешението се дава от Ректора след съгласието на:

– Декана на факултета – при прехвърляне в друга форма или специалност от същия факултет;

– Деканите на двата факултета – при прехвърляне в специалност от друг факултет.

13. Студент прекъсва обучението си в следните случаи:

1. неуспешно полагане на определения от факултетния съвет брой изпити за преминаване в по-горен курс;
2. неуспешно полагане на изпитите от предходна учебна година (при условно записване);
3. по болест, майчинство и др., удостоверени с медицински документ;
4. по сериозни семейни причини и обществени ангажименти, удостоверени с документ от държавни, съдебни и др. институции;
5. незаверен семестър;
6. невнесена семестриална такса;
7. отсъствие от страната (прекъсване се разрешава *само след завършен първи курс* за срок не повече от една година; ако пребиваването в чужбина е свързано с обучение, удостоверено с документ).

14. Срокът на прекъсване на обучението не може да бъде повече от **две години** за студенти от ОКС „бакалавър“ или “магистър” след средно образование и повече от **една година** за студенти, обучаващи се в надстроечни магистърски програми. Прекъсналите студенти имат право да полагат изпити по учебни дисциплини (за които имат заверка) с индивидуален протокол в рамките на изпитните сесии за редовно и/или задочно обучение.

15. Отстраняването на студент става със Заповед на Ректора в следните случаи:

1. Предоставяне на неверни данни въз основа на които е приет в Университета или подправяне на документи за студентското му положение;
2. Системно неизпълнение на задължения, определени в Правилника на ПУ или в съответния учебен план;
3. При **две прекъсвания**, след което не е изпълнил условията за записване в по-горен курс;
4. След първи курс, ако не е платил семестриалната такса за летен семестър и/или няма положени изпити за първи курс;
5. Не се е дипломирал **3 години** след датата на семестриално завършване (**2 години** за магистри след висше образование);
6. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

16. Възстановяване на студентски права се извършва чрез заплащане на една семестриална такса за платено обучение. Възстановилите права лица продължават обучението си по действащия към момента на възстановяване учебен план, като студентското положение (курс, приравнителни изпити и др.) се определят от Декана на факултета/Директора на филиала или колежа. В случаите на възстановяване на студентски права за допускане до държавни изпити и/или защита на дипломна работа без явяване на приравнителни изпити се заплаща сума в размер на една семестриална такса за обучение по държавна поръчка.

17. На отстранени студенти (семестриално завършили или с положени държавни изпити), обучавани по учебни планове без кредити, факултетите могат да признават периоди на обучение със съответните кредити.

СТУДЕНТСКИ ТАКСИ

18. Семестриалната такса за обучение се заплаща до 7 дни след началото на учебния семестър.

19. Студентите, приети за обучение срещу заплащане по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ и чл. 21, ал. 2 от ЗВО, както и изучаващите паралелна (втора) специалност, заплащат обучението си в пълен размер, определен в съответствие с чл. 95, ал. 4 от ЗВО (държавната субсидия за съответната специалност плюс утвърдените от МС годишни такси).

20. Студентите, обучавани се срещу заплащане, нямат право до приключване на следването си да променят основанието за приемане в специалността, в която са записани.

21. Прехвърлените от други ВУ несубсидирани студенти се обучават по правилата на платената форма на обучение.

22. Студентите, които се обучават по индивидуален план (при обединяване на две учебни години), заплащат в двоен размер таксата, определена от МС.

23. Таксите за обучение в надстроечните магистърски програми по държавна поръчка са определените от МС за съответната учебна година, а за обучение срещу заплащане по реда на чл. 21, ал. 3 от ЗВО – утвърдените от АС по предложение на факултетите.

24. Таксите за обучение за придобиване на допълнителна професионална квалификация и за специализации в конкретни научни области се утвърждават от Академичния съвет по предложение на факултетните съвети/Департамента за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.

25. В изключителни случаи, неотговарящи на приетите вътрешни правила от ФС, деканите мотивирано пренасочват подадените до тях молби на студенти към ректора за окончателно решение (основание чл. 32, ал. 4 от ЗВО).

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ЗАЕТОСТ

26. Годишният норматив на щатните преподаватели се определя, както следва:

26.1. Стандартен норматив – 360 часа.

26.2. Норматив на нехабилитираните преподаватели без научна степен, навършили 50-годишна възраст или пък с повече от 20-годишен стаж във висши училища – 460 часа.

26.3. Норматив на работещите като преподаватели и старши преподаватели – 560 часа.

Заеетостта по платени магистърски програми не се включва в годишния норматив на преподавателя.

27. Ректорът може да разреши намален годишен норматив (но не по-малък от 180 часа, приравнени в упражнения) в следните случаи:

- при създаване на нови факултети и специалности или в процеса на преустройството им;
- с оглед на подготовка и защита на дисертации, подготовка на хабилитационни трудове, разработване на научно-методически въпроси, възложени от ръководството на Университета;
- други специални случаи.

28. По-малък индивидуален годишен норматив се допуска за:

- Ректора на Университета – до **50 %**;
- Зам.-ректорите, председателя на Общото събрание на Университета и деканите – до **25 %**;
- Зам.-деканите, зам.-председателя на Общото събрание на Университета и ръководителите на катедри – до **20 %**.

29. ДВЕ ТРЕТИ (2/3) от часовете на годишния норматив трябва да са от аудиторна заетост и се формират в часове упражнения, както следва:

Аудиторна заетост:

| Език на преподаване Вид занятие (1 час) | Приравнени в упражнения часове | |
|--|--------------------------------|--|
| | Български език | Чужд език (провеждани от преподаватели нефилолози) |
| Лекции | 2 часа | 4 часа |
| Семинарни и практически занятия | 1 час | 2 часа |

При численост на курса (потока) **под 10 студенти** списъчен състав аудиторните часове за всяка дисциплина се планират и отчитат спрямо предвидените по учебен план, както следва*:

| Лекции | Семинарни и практически занятия |
|--------------------------------|---|
| за 9 студенти – на 90 % | за 7 студенти – на 100 % |
| за 8 студенти – на 80 % | за 6 студенти – на 90 % |
| за 7 студенти – на 70 % | за 5 студенти – на 80 % |
| за 6 студенти – на 60 % | за 4 и по-малък брой студенти – на 50 % |
| за 5 и по-малък брой – на 50 % | |

*Намалението се прилага само за щатните преподаватели.

Извънаудиторна заетост:

– за проверка на курсови работи, реферати, тестове и др. форми за текущ контрол: по 0.2 часа упражнения за всяка (за групови домашни работи – по 0.1 часа за всяка), но не повече от 30 часа годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);

– изпитани студенти на семестриални изпити: по 0.2 часа упражнения за всеки изпитан студент над 150 (за еднократно явяване); ако в изпита участва и асистент (но не повече от един), същото се начислява и на него. Ограничението за броя изпитани студенти отпада за факултети, в които хорариумът в редовна форма по учебен план за всички специалности е до 2700 часа.

– изпитани студенти на държавни изпити (защити на дипломни работи): по 0.5 часа упражнения на изпитан студент на всеки член от държавната изпитна комисия;

– ръководство на дипломанти: по 20 часа упражнения за всеки дипломант, защитил в рамките на учебната година;

– рецензия на дипломна работа: по 4 часа упражнения за всяка рецензия;

– ръководство на докторант: по 60 часа упражнения годишно за всеки български докторант и по 80 часа за чуждестранен докторант, когато същият се обучава на български език;

– ръководството на чуждестранен докторант, ако обучението се провежда на чужд език, **не формира часове за норматив** и се заплаща по план-сметка, съобразно приети за университета правила;

– участие в изпитни комисии по конкурси за докторанти и за полагане на докторантски минимум: по 5 часа упражнения за всеки изпитан на всеки член от комисията;

– ръководство на теренна практика: по **2 часа** упражнения за **един ден** практика, но не повече от 50 часа годишно за група;

– ръководство на студентска научноизследователска работа: до 20 часа упражнения годишно по решение на катедрения съвет (при отчитане се прилагат: списък на студентите, работна програма и отчет за извършената работа).

30. Формиране на часове от педагогически практики:

30.1. Провеждането на текущата педагогическа практика се реализира на подгрупи (съгласно заповедта за групи и подгрупи) и формира часове **съгласно учебния план**.

30.2. За ръководство на **един студент** при провеждане на стажантска (педагогическа) практика се формират часове, както следва:

| Редовно обучение | |
|--|---|
| Специалност | Часове (в упражнения) |
| 1. Хибридни специалности | до 5 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога – до 11,5 часа |
| 2. Университетски специалности | до 6 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога – до 13,5 часа |
| 3. Предучилищна педагогика, Начална училищна педагогика, Предучилищна и начална училищна педагогика, Начална училищна педагогика и чужд език | до 3 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога |
| 4. Педагогика, Специална педагогика и Социална педагогика | до 4 часа за методиста. |
| Задочно обучение | |
| 1. Предучилищна и начална училищна педагогика | до 3 часа за методиста и до 1,5 за педагога. |
| 2. За останалите специалности: | |
| – при едноседмична практика | до 2 часа на методиста на всяка специалност |
| – при две-три седмична практика | до 2 часа на методиста на всяка специалност |
| – при 4-ри или повече седмична практика | до 4 часа на методиста на всяка специалност |

31. По учебните дисциплини „**Практика на специалността**“ и „**Преддипломен стаж**“, изучавани в специалностите на ФМИ в професионално направление 4.6. *Информатика и компютърни науки*, да се реализира провеждането на практиката и стажа по групи, което да формира часове за академичните наставници и менторите съгласно учебния план. Академичният наставник (преподавател от ФМИ) провежда определения брой часове за всяка група съгласно заповедта на Ректора на ПУ за броя на групите за

обучение. Менторът (фирменият наставник) за всеки 20 часа от учебния план се хонорува с по 1 (един) лекторски час на студент от обучаваната група и получава заплащане за 1 (един) лекторски час съгласно решение на ФС за съответната учебна година.

32. При планиране на по-малък годишен норматив от определения трудовото възнаграждение се формира съобразно планирания и изпълняван брой часове за съответната учебна година.

33. Неизпълнението на утвърдения от Ректора норматив се санкционира с процент от годишната основна заплата, съответстващ на процента на неизпълнението в двете съставки, формиращи норматива, независимо от общото изпълнение.

34. На хонорувания преподаватели за семестриални изпити се начисляват по 0.2 ч. упражнения за изпитан студент. Ако в изпита участва и асистент (но не повече от един), същото се начислява и на него.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА НАДНОРМЕНИ И ХОНОРУВАНИ ЧАСОВЕ

35. Наднормените часове на щатните преподаватели се изплащат над утвърдения годишен норматив, ако финансовото състояние на университета и на факултета го позволява и при условие, че 2/3 от норматива е от аудиторна заетост. Факултетите могат да определят допълнителни ограничения за изплащане на наднормените часове с решение на Факултетните съвети. Възнагражденията се изплащат с оглед изпълнението на индивидуалния план към 31.07.2018 г.

На хонорувания преподаватели възнагражденията се изплащат ежемесечно в пълен размер. Сведенията за реализирани часове на хонорувания преподаватели се представят в касата до 25-то число на месеца.

36. На редовните докторанти могат да се изплащат упражненията над 30 часа.

37. Възнагражденията за наднормени и хонорувани часове (в упражнения) през учебната 2017-2018 г. да бъдат, както следва (в лв. на час упражнение):

| | |
|---|----------|
| Професор | 7.00 лв. |
| Доцент | 6.00 лв. |
| Нехабилитиран доктор | 5.00 лв. |
| Асистентски състав (асистент, преподавател, ст. преподавател) | 4.00 лв. |
| Външни хонорувани преподаватели | 4.00 лв. |
| Хоноруван преподавател по чужд език, както и по български език на чужденци | 4.50 лв. |
| Студенти | 2.00 лв. |

38. Наднормени часове над удвоения годишен норматив се изплащат на 50% от тарифите по т. 34.

Сумите за наднормените часове се изплащат в рамките на утвърдените от АС средства за трудови възнаграждения и хонорари на факултетите.

39. За държавните изпити по държавно регулираната специалност „Право“ може да се определи възнаграждение без формиране на норматив поради усложнената организация и провеждане (регламентирани в нормативен акт) с решение на ФС в рамките на предвидения бюджет.

40. Възнагражденията на някои висококвалифицирани хонорувани преподаватели могат да се изплащат в по-голям размер чрез сключване на индивидуални граждански договори след решение на ФС и съобразно финансовите възможности на факултета.

41. Хонорарите за следдипломна и допълнителна подготовка да не се обвързват със заплащането на останалите часове в Пловдивския университет "Паисий Хилендарски",

а да се формират съобразно план-сметките на курсовете и конкретните финансови възможности, съобразно решенията на факултетните съвети.

42. Възнагражденията на учителите-наставници се определят, както следва:

42.1. За един лекторски час – размерът на лекторския час в училище, като се определя съгласно индексацията в системата на образованието.

1. За учители в училища и детски градини, само за реално изнесени уроци/ситуации, както следва :

ПРИ ХОСПИТИРАНЕ (присъствено/онлайн)

- за изнесен урок и участие в обсъждането му – 2 часа
- за изнесен урок без участие в обсъждането му – 1 час
- при изнасяне на урок от студент с участие в обсъждането – 1 час
- за изнесен урок по чужд език – 2 часа
- за изнесен урок на чужд език – 3 часа

ПРИ ТЕКУЩА ПРАКТИКА

- за ръководство на 1 подгрупа – 3 часа седмично
- за ръководство на 1 подгрупа по чужд език – до 3 часа седмично
- за ръководство на 1 подгрупа на чужд език – 4 часа

ПРИ СТАЖАНТСКА ПРАКТИКА

- за ръководство на 2 студенти – по 3-5 часа седмично

2. За директорите на учебните заведения, в които се провежда практическо обучение :

а) за директори на училища и детски градини :

- Ако в училището се провежда практическо обучение на повече от четири специалности – 6 часа на месец
- Ако в училището се провежда практическо обучение по 3 специалности – 4 часа на месец
- Ако в училището се провежда практическо обучение на 1-2 специалности – 3 часа на месец

б) за директори на Центрове за подкрепа на личностното развитие:

- Ако се провеждат всички видове практика – 4 часа на месец
- Ако се провежда само стажантска практика – 2 часа на месец

Забележка: Реално взетите часове се отразяват в материална тетрадка и специален отчет (по образец на ПУ), които се заверяват от директорите, ръководителите на учебната практика и ръководителите на съответните катедри.

42.2. Учителите-наставници и ръководителите на съответните базови учебни заведения не могат да бъдат избирани за хонорувани преподаватели.

Правилата за организация на учебния процес през учебната 2017/2018 година са внесени от заместник-ректора по учебната дейност доц. д-р Мария Стоянова и утвърдени от АС на ПУ с Протокол № 20/17.07.2017 година.