

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И АКАДЕМИЧНО ЕДИНСТВО

Раздел I

Общи положения и основни начала

Член 1. С този Правилник се определят функциите, устройството и дейността на Комисията по етика и академично единство в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (ПУ), както и аналогичните Комисии към факултетите и филиалите, за които намират съответно приложение установените тук правила и норми.

Член 2. Комисията по етика и академично единство в ПУ е обществен орган, създаден на основание критериите за институционална акредитация в съответствие с ESG – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО.

Член 3. (1) Към факултетите и филиалите на ПУ се създават Комисии по етика и академично единство, които да разглеждат и решават въпроси към съответния факултет или филиал и в рамките на определения им предмет.

(2) Всеки факултет и филиал на ПУ взема самостоятелно решение за евентуалното създаване и функциониране на временна или постоянна комисия в рамките на факултета, респективно филиала.

Член 4. (1) Целта на Комисията по етика и академично единство, наричана по-нататък "комисията", е да насърчава, промотира и гарантира спазването на Етичния кодекс на ПУ, с възможност да предприема необходими мерки, включително да налага предвидените в този Правилник наказания.

(2) Комисията в своята дейност се ръководи от настоящия Правилник, Етичния кодекс на ПУ и от останалите приложими за предмета на нейната дейност актове на висшето училище, респективно законодателство.

(3) В дейността си комисията се съобразява с принципите на законност, независимост, обективност, справедливост, публичност и толерантност, като дава равни възможности за защита на правата и законните интереси на преподавателите, докторантите, студентите и администрацията в ПУ, включително като се отчита общественият интерес.

Член 5. (1) Комисията изпълнява своите функции на обществени начала.

(2) Материално-техническото и финансово обезпечаване на дейността на комисията се подпомага и осигурява от ПУ, респективно факултетите и филиалите на ПУ, по общия установен ред.

Член 6. (1) Членовете на комисията изпълняват дейността си и постановяват своите актове при спазване на релевантната нормативна уредба, като се ръководят от общия разум на закона, а при липса на такъв, от основните начала на правото, обичая и морала.

(2) Членовете на комисията в своята дейност се придържат към установени високи професионални и етични стандарти между членовете на университетската общност, институционалната и междуличностна лоялност, свободата на научните изследвания и обучението на студентите, положителния имидж на ПУ сред академичните среди и гражданското общество в страната и чужбина, включително способстват за тяхното позитивно развитие и утвърждаване.

(3) Преценката на всички доказателства и доводите на участващите лица се извършват по свободно вътрешно убеждение на решаващите членове.

(4) Членовете на комисията имат право да общуват помежду си неограничено, чрез възможните комуникационни способности, включително при или по повод на провеждани заседания и/или постановявани актове.

Раздел II

Основни функции

Член 7. В предмета на дейност на комисията по етика и академично единство се включват:

- a) да наблюдава спазването на Етичния кодекс на ПУ;
- b) по всяко време и със съгласието на засегнатите страни да съдейства за изясняване и уреждане на спорни въпроси и конфликти между тях, включително чрез медиация (посредничество) и други алтернативни методи за разрешаване на спорове;
- c) да предлага на Академичния съвет и Ректорското ръководство законосъобразни и обосновани от морално-етична гледна точка решения на разглеждани казуси и/или по въпроси от нейната компетентност, по възможност съобразени със спецификата и особеностите на свободолюбивия академичен дух и култура.

Член 8. (1) В изпълнение на своята дейност комисията може да изразява становища, издава предписания или препоръки на основата на добрите академични практики и примери, с които способства за изясняване смисъла и съдържанието на Етичния кодекс и установените в него правила, както и за да способства за развитието на добри практики в областта, както и да постановява решения.

(2) Комисията може да инициира и организира вътрешноуниверситетски и публични дискусии, вкл. провеждането на кръгли маси, семинари, конференции и др., по принципи въпроси на академичната етика, както и по въпроси от значителен обществен интерес.

(3) Комисията разглежда и евентуално взема решение по конкретен казус при сезиране от заинтересовано лице.

(4) По изключение, комисията би могла да се самосезира по конкретен казус, в случай на драстични нарушения на Етичния кодекс и приложимата нормативна уредба, както и във връзка с проблематика, предизвикала повишен интерес в академичната общност в Университета и/или сред обществеността.

Член 9. Комисията се отчита за дейността и решенията си пред Академичния съвет на ПУ. Отчетите се публикуват на интернет сайта на ПУ.

Раздел III

Устройство и дейност

Член 10. (1) Комисията се състои от 12 членове, включващи по един представител на всеки факултет, на филиалите на Университета в Смолян и Кърджали, както и на Студентския съвет. Определянето им се осъществява със заповед на Ректора на ПУ по предложение на съответния факултет/филиал, респективно на Студентския съвет.

(2) Комисията има четиригодишен мандат.

(3) Комисиите към факултетите и филиалите на ПУ в Смолян и Кърджали са в състав от поне трима членове. В случаите на разглеждане на жалби – по или във връзка със студент/докторант, съставът на комисията в конкретното производство трябва да включва и техен представител.

Член 11. (1) Факултетите на ПУ, филиалите на Университета в Смолян и Кърджали, както и Студентският съвет самостоятелно предлагат свои членове за състава на комисията в двумесечен срок преди изтичане на четиригодишния мандат. Ректорът има право мотивирано да не се съгласи и да върне така направено предложение на факултет, филиал или на Студентския съвет в двуседмичен срок от уведомяването му за направения избор.

(2) В случай на повторно връщане на направено предложение от един и същ факултет, филиал или на Студентския съвет, въпросът се решава окончателно от Академичния съвет на ПУ.

(3) В едномесечен срок, преди изтичането на съответната академична година, Студентският съвет е длъжен да избере и уведоми Ректора на ПУ за определения представител от своята квота сред студентите/докторантите, който ще бъде член и ще взема участие в заседанията на комисията през следващата академична година.

(4) При непосочване в срок и до избиране на нов представител на Студентския съвет, досегашният продължава да изпълнява функциите си, освен ако междуременно не е загубил своите студентски/докторантски права.

(5) Избраните членове на комисията могат да участват в нейните заседания и в дейността ѝ за времето, докато са в трудово правоотношение с ПУ, респективно имат студентски или докторантски права.

Член 12. (1) Комисията избира измежду членовете си председател, заместник-председател, както и секретар.

(2) Председателят организира и отговаря за цялостната дейност на комисията, като същевременно е и неин говорител.

(3) Заместник-председателят подпомага дейността на председателя, вкл. го замества в случаите, когато му е възложено или в отсъствие на последния.

(4) Секретарят отговаря за деловодството и поддържане архива на комисията, като съвместява и дейността по протоколиране на провеждащите се заседания.

Член 13. (1) Предсрочното прекратяване на членството в комисията става:

а) По собствено желание чрез писмено заявление за оставка, подадена до председателя. Членството се смята за прекратено от датата на заседанието, на което комисията бива официално уведомена от своя председател за подадената оставка, която не се гласува.

б) При фактическа или непосредствено предстояща невъзможност за участие в работата на комисията за повече от шест месеца чрез писмено уведомяване или констатация на ръководството на комисията.

в) При фактическо неучастие в три или повече последователни заседания на комисията в рамките на дванадесет месеца без уважителни причини.

д) Въз основа на категорично установени от членовете на комисията нарушения на нейния Правилник или на Етичния кодекс. Предложение за прекратяване на членството се гласува с мнозинство от повече от половината от общия състав на комисията.

е) При напускане на член на комисията на структурите на ПУ, Ръководството на ПУ уведомява писмено председателя на комисията в седмичен срок от настъпване на промяната.

(2) Копие от протокола на съответното заседание за предсрочно прекратяване на членството се изпраща на Ръководството на съответния факултет, филиал, респективно Студентския съвет, с оглед избора на нов представител, както и до Академичния съвет на ПУ.

(3) На мястото на напуснал или отзован член с предсрочно прекратено членство се избира нов съобразно настоящия Правилник и до изтичане мандата на комисията.

Член 14. Членовете на комисията следва да се въздържат да правят изказвания, с които предпоставят решения на съответния орган или могат да създадат основателни съмнения в безпристрастността им по конкретни, непосредствено предстоящи или вече висящи, университетски или факултетни/филиални казуси.

Член 15. (1) С оглед изпълнение на задачите си комисията се събира на редовни заседания поне два пъти годишно, а на извънредно – по искане на всеки от членовете ѝ, от Ректора, Академичния съвет, ръководството на факултет, филиал, респективно Студентския съвет, отправено до председателя, когато важни обстоятелства налагат това или интересите на ПУ го изискват.

(2) При подадена оставка председателят е длъжен да свика заседание на комисията в двуседмичен срок, през учебно време, и не по-късно от месечен срок, през останалото време.

(3) В заседания, по и във връзка с евентуални нарушения в рамките на компетентността на комисията, и свързани само с членове на академичния състав на ПУ, вкл. в случаите на налагане на евентуални наказания, имат право да участват единствено избраните академични членове на факултетите, респективно филиалите.

(4) При разглеждане на жалби и въпроси, засягащи студенти и/или докторанти, в заседанията на комисията има право да участва, а при явяване и заявено желание задължително изслушва представителя на Студентския съвет или избран представител на съответната група. В случаите на подадени жалби, засягащи членове на неакадемичния състав на ПУ, за заседанията на комисията се кани да присъства, а при явяване и заявено желание задължително изслушва представител на синдикалните организации в университета.

(5) На всички заседания на комисията има право да присъства представител на Академичния съвет на ПУ, без право на глас. Представителят на Академичния съвет има право да упражнява контрол за законосъобразност при провеждане на заседанието, като няма право да изразява мнение в случаите на подадени жалби, както и по конкретни казуси, в които се разглежда и решава въпрос за евентуално налагане на наказания.

Член 16. (1) Член на комисията може да участва в заседание чрез пълномощник – член на комисия към съответния факултет/филиал на ПУ, по изключение.

(2) Пълномощникът на член на комисията удостоверява пълномощията си за участие в определено заседание и/или по конкретен въпрос с изрично писмено пълномощно.

Член 17. За своята дейност комисията води и поддържа архив в писмен, респективно електронен вид, в зависимост от вида и начина на съхраняване на съответните данни, съдържащ информация за поканите за нейните свиквания на заседания, протоколите от заседанията, вкл. взетите решения, както и за входящата и изходяща кореспонденция, постъпили преписки, писмени доказателства и други материали по и във връзка с нейната дейност.

Раздел IV

Право на жалба и производство пред комисията

Член 18. (1) Право на жалба до комисията имат всички преподаватели на академична или друга длъжност без значение от вида на трудовото правоотношение, вкл. работещите по граждански договор, докторанти, студенти, служители и работници, числящи се към широката (не)академична общност на ПУ, които са лично засегнати в морално и/или етично отношение, от действия на други свои колеги, служители и др., принадлежащи към същата общност.

(2) Жалби се подават до съответните комисии към факултетите и/или филиалите на ПУ в писмена форма, чрез общото деловодство на ПУ, а при създадена техническа възможност от страна на университета и в електронен вид.

(3) Жалбата трябва да съдържа:

1. трите имена на жалбоподателя;
2. пощенски адрес и/или имейл и телефон за връзка;
3. предмет на жалбата;
4. изложение на фактическите обстоятелства, вкл. кой текст от Етичния кодекс на ПУ е нарушен според жалбоподателя, както и как е засегнат личният интерес на жалбоподателя;
5. в какво се състои искането към комисията;
6. Подпис на жалбоподателя.

(4) Не се разглеждат анонимни жалби, а също такива по случаи, при които е налице висящо съдебно производство със съвпадащ предмет.

(5) Всяка жалба се разглежда от съответните комисии към факултетите и/или филиалите на ПУ, а ако засяга два или повече тях, се образува комисия ад хок с по един представител от засегнатите факултети и/или филиали и наблюдаващ член от комисията на ПУ.

Член 19. (1) Комисията заседава в открити и закрити заседания.

(2) Откритите заседания на комисията са публични.

(3) В предвидените в Правилника случаи, по усмотрение на председателя или по искане на мнозинството от присъстващите, комисията провежда заседанията си при закрити врати, когато има опасност да се накърни авторитета на участващо в производството лице, както и с оглед на възможността за запазване доброто име на засегнатите лица и/или ПУ или други обстоятелства налагат това.

(4) Разглеждането на индивидуални жалби става на заседания на комисията при закрити врати.

Член 20. (1) Заседанията на комисията се свикват от председателя чрез покана (писмено съобщение), изпратено с нарочно писмо, телефакс, и-мейл или друг удостоверяващ получаването му начин до нейните членове, или ръководствата на факултетите, филиалите и Студентския съвет, най-рано седмица преди определената дата.

(2) В съобщението за свикване на заседание се посочва дневният ред, денят, часът и мястото на заседанието. В спешни случаи свикването може се извърши и по телефон, поне един ден преди определената дата. Комисията може да бъде свикана на заседание и без съгласие на председателя по инициатива на поне 1/3 от членовете ѝ.

(3) Членовете на комисията имат право с писмено искане до председателя да предложат включване в дневния ред на допълнителни точки в тридневен срок преди деня за насроченото заседание, за което се информират и останалите членове. При несъгласие на председателят да ги включи в дневния ред, същите се подлагат на гласуване и могат да бъдат разгледани по искане на мнозинството от общия състав на комисията.

Член 21. (1) Насрочване на заседание за разглеждане на индивидуални жалби се извършва в двуседмичен срок от нейното постъпване.

(2) Препоръчително е производствата по разглеждане на индивидуални жалби, включително постановяване на съответен акт на комисията, с който се приключва производството, да се извършва в тримесечен срок от сезиране и постъпване на жалба в комисията.

Член 22. (1) Комисията има кворум и може да взема решения на заседанията си, когато е свикана редовно и присъстват повече от половината от нейните членове, вкл. тези, които физически не присъстват, но с които е установена (аудио/видео)конферентна връзка при установените тук правила. Кворумът се съобразява с разпоредбите на настоящия Правилник и установените изисквания към състава на комисията с оглед предмета на разглежданите и решавани въпроси.

(2) За присъстващ на заседание на комисията се счита и всеки неин член, с който има установена, постоянна или временна, (аудио/видео)конферентна връзка по време на провеждане на самото заседание, и независимо от физическото му отсъствие на съответно определеното място, и от които става ясно, че същият е уведомен за предстоящото заседание и неговия дневен ред, вкл. като му е предоставена възможност да изрази своето становище по повдигнатите въпроси, както и да вземе участие в съответно проведените гласувания. (Аудио/видео)конферентната връзка се осъществява от, или в нея следва да участва и председателят, или друг член на комисията, който физически присъства на съответното заседание.

Член 23. (1) Заседанията на комисията се ръководят от нейния председател, респективно заместник, или друг от физически присъстващите членове, избран с обикновено мнозинство.

(2) Дискусии на заседанието се водят и решения се вземат по въпросите, посочени в поканата (съобщението) за свикване на заседанието. Дискусии по въпроси извън дневния ред могат да се водят, а решения да се приемат, само ако на заседанието присъстват най-малко $\frac{3}{4}$ от членовете и няма възражения по тях.

Член 24. (1) За своите заседания комисията може да покани и изслуша представители на Академичния съвет, както и член на ръководствата на заинтересовани от разглежданите въпроси факултети, респективно филиали на ПУ, вкл. на Студентския съвет.

(2) По своя преценка, комисията може да покани и изслуша на своите заседания съответни специалисти и експерти по повдигнатите въпроси, които да изразят компетентното си мнение.

(3) Комисията може да изисква участие чрез делегиран представител на съответния факултет, филиал, Студентски съвет или Синдикати, когато заинтересованите лица, изразили желание за участие в заседанията, са повече на брой.

Член 25. (1) Конституиране на страните и другите заинтересовани лица в производствата се извършва по преценка на комисията.

(2) В случаите, когато комисията е сезирана с жалба, в производството по нейното разглеждане се конституират и канят да вземат участие жалбоподателят и всички останали заинтересовани лица.

(3) За заседанията по налагане на наказания задължително се конституира като страна и поканва да вземе участие лицето, по отношение на което е иницирано съответното производство, както и останалите заинтересовани лица.

Член 26. (1) По усмотрение на председателя, респективно неговия заместник, може да се възложи на член(ове) от комисията да докладва(т) пред останалите членове релевантните фактически обстоятелства по въпроси от дневния ред или по конкретен казус, включително да предложат подходящ мотивиран проект на решение.

(2) При възлагането по предходната алинея председателят и неговия заместник се ръководят от принципите за независимост и обективност на избрания докладчик, както и за пропорционалност в натоварването между всички членове на комисията.

Член 27. (1) На всички участващи в производствата страни и заинтересовани лица се осигурява възможност да упражнят правото си на защита в неговата цялост чрез достъпните процесуални способности.

(2) В производствата пред комисията за изясняване фактическата страна на повдигнатите въпроси, спорове и висящи казуси, се допускат всякакви доказателствени средства без никакви ограничения.

(3) Комисията може да приеме за доказани определени фактически обстоятелства, ако някоя от страните в производството създава пречки за събиране на релевантни факти или дава неясни, уклончиви или други, целящи да създадат объркване, обяснения по спорните въпроси и повдигнатите проблеми.

Член 28. (1) Във всеки един стадий на разглеждането на казуса комисията може да препоръчва, подканва и подпомага страните към постигане на взаимноприемливо разрешение, вкл. споразумение по спорните въпроси.

(2) По желание на страните могат да се проведат срещи за доброволно уреждане на спора между тях с посредничеството на председателя или членове на комисията.

(3) За участие в процедурите се поканват страните и другите заинтересовани лица, лично или чрез техни упълномощени представители. Комисията може да реши страните и другите заинтересовани лица да не бъдат канени за участие в заседанията, когато прецени, че случаят е изяснен в достатъчна степен от получените писмени становища и/или проведени срещи със страните в производството по медиация или друго такова за тяхното помирение.

(4) Ако предметът на жалбата не е свързан с въпроси на академичната етика и комисията не е компетентна да я разгледа, това се съобщава на жалбоподателя.

(5) Всеки от участниците може да поиска отвод на членове на комисията при съмнение за конфликт на интереси. Членове на комисията сами могат да обявят своя отвод, когато съществува основание за съмнение в тяхната безпристрастност.

Член 29. (1) За заседанията на комисията се води протокол в писмена форма от секретаря, който трябва да съдържа: място, дата, дневен ред, списък на присъстващите, вкл. за установената (аудио/видео)конферентна връзка, основни моменти по проведените дискусии и изразени становища, резултат от гласуването. Протоколът се подписва от председателя (председателстващия) и секретаря.

(2) Протоколът се предоставя на разположение на членовете на комисията и другите заинтересовани лица в тридневен срок от заседанието. При техническа възможност се прави звукозапис на заседанието, въз основа на който в тридневен срок се съставя протоколът.

(3) В едноседмичен срок от предоставянето на протокола на разположение на членовете и заинтересованите лица всеки участник в процеса може да поиска неговото допълване или поправка. Комисията се произнася по искането за поправки и допълване на протокола, след като свика извънредно заседание, на което кани заинтересованите и молителя и изслуша звукозаписа, съответно обясненията на секретаря.

Член 30. (1) Страна по конкретно производство, както и всяко заинтересовано лице, могат да поискат препис-извлечение от протокола, респективно взетите решения на заседание на комисията.

(2) По някои по-важни въпроси от съществено значение за университетската общност или представляващи повишен интерес съответни части от протокола, с изразени становища, дадени препоръки и/или предписания, респективно приети решения, могат да бъдат обявявани в интернет страницата на ПУ, както и да бъдат разгласени сред (не)академичната общност и/или обществеността по подходящ начин.

Раздел V

Решения на комисията, обжалване и контрол

Член 31. (1) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, което представлява половината плюс един от присъстващите и имащи право на глас.

(2) Гласуването в заседанията на комисията е явно, освен ако не бъде взето решение за тайно гласуване.

(3) Решенията на комисията могат да се вземат и неприсъствено, вкл. с проведена (аудио/видео)конферентна връзка, като влизат в сила след подписването им от поне 2/3 от гласувалите членове, представляващи не по-малко от $\frac{3}{4}$ от общия състав на комисията. Не могат да се вземат неприсъствени решения в случаите, когато се налагат наказания.

(3) Членовете на комисията могат да вземат участие в разискванията, но без право да гласуват, във връзка с евентуалното налагане на наказания по спорове, които засягат единствено академични членове на техния факултет или филиал. В тези случаи съответният член на комисията се брой с оглед на кворума за присъствие и провеждане на редовно заседание, но се изключва при кворума, свързан с приемане на решение по повдигнатия въпрос или конкретния спор.

(4) Всеки член на комисията или група членове могат да изразят мотивирано своето особено мнение във връзка с вземаните решения по въпроси от нейната компетентност.

(5) За взетите от комисията решения се съставя протокол в писмена форма, който се съхранява в специално създадена за целта книга (папка).

Член 32. (1) С мотивирано решение, в зависимост от степента и тежестта на извършеното нарушение, комисията може да наложи следните наказания:

- a) забележка;
- b) порицание;

(2) Комисията не може да налага наказание, когато е сезирана и/или производството е иницирано, след като са изтекли повече от два месеца от твърдяното нарушение, освен ако последното не е извършено повторно и/или не се намира във връзка с твърдяно последващо такова.

Член 33. (1) Комисията изпраща препис от решението на жалбоподателя, страните и другите заинтересовани лица, като ги уведомява на посочените от тях в производството пощенски адрес, имейл, или друг възможен комуникационен способ, вкл. с възможност за съобщаването му по оставения телефон за връзка.

(2) В случаите на наложено наказание, комисията изпраща препис от решението си на Ректора, до съответния факултет, филиал или Студентски съвет, към който се числи лицето, срещу което е наложено наказание.

Член 34. (1) Ако в производството пред комисията се установят данни, пораждащи основателно съмнение за евентуално наличие на съставомерно действие или деяние, се сезират органите на прокуратурата.

(2) Независимо от наличието на висящи производства пред съдебни или други органи, комисията може да образува и/или продължи разглеждането на съответен казус, като се произнесе само по въпроси, свързани с евентуално нарушение на Етичния кодекс на ПУ, които същевременно не попадат в рамките и компетентността на останалите държавни органи.

Член 35. (1) Решенията на Комисиите към факултетите и филиалите могат да бъдат обжалвани пред Комисията по етика и академично единство на ПУ.

(2) Жалба може да бъде подадена от страна или заинтересовани лица със съответен правен интерес в седмичен срок от уведомяването им за постановеното решение.

Член 36. С оглед на доброволния характер на тяхното изпълнение, решенията на Комисията по етика и академично единство на ПУ не подлежат на обжалване и са окончателни, като влизат в сила от деня на обявяването им в специално създадената за целта книга (папка), с протоколите, респективно съответните части от тях, които ги материализират.

Член 37. (1) Възобновяването на приключен спор по дадена жалба е допустимо в случаите, когато:

- a) това е поискано от жалбоподателя или ответната страна

б) налице са нови обстоятелства или доказателства, които страните не са могли да узнаят, посочат и представят в приключилото производство, и които сами по себе си или във връзка с предишните мотиви на решението могат да доведат до решение, значително различаващо се от първоначалното.

(2) Възобновяване може да се иска от заинтересовано лице не по-късно от едногодишен срок след влизане в сила на решението на комисията.

Член 38. (1) Отмяна на решение на Комисията по етика и академично единство на ПУ може да се изисква от Академичния съвет на университета по искане на жалбоподател, лице с наложено наказание или друго участвало в производството пред комисията заинтересовано лице със съответен правен интерес:

- а) при драстично нарушение на закона, в 1 месечен срок от обявяването му;
- б) въз основа на влязло в сила решение на съда и/или друг компетентен държавен орган в случаите, когато постановеното в тях е в противоречие с предходно окончателно решение на комисията, в 1 месечен срок от влизането на акта в сила;

(2) Решенията на Комисията по етика и академично единство на ПУ се отменят от Академичния съвет на университета с обикновено мнозинство.

Член 39. В производството по този раздел съответно приложение намират текстовете от предходните раздели.

Раздел VI

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът е приет с Решение на АС на ПУ №20/17.07.2017 година.

§ 2. Академичният съвет на ПУ дава разяснения по прилагането на този Правилник и решава допълнително възникнали специфични въпроси във връзка с неговото прилагане.