



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – КЪРДЖАЛИ
6600 Гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ 26

PLOVDIV UNIVERSITY **LYUBEN KARAVELOV BRANCH KARDZHALI**
26 Belomorski Bd.
Tel./fax.0361/65266;
e-mail:lk@uni-kardzhali.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-95

Гр. Кърджали, 15.11.2017 година

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5, чл. 41, ал. 7, чл. 43, чл. 51, ал. 1, изр. първо т Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост; глава трета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, във връзка с неподадени заявления за участие в първи и втори за отдаване под наем, след като разгледах *Протокол-предложение № 3/26.10.2017 г. на комисията,*

ЗАПОВЯДВАМ:

1.Обявявам за непроведен насрочения на 25.10.2017 г. търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от имот- публична държавна собственост.

2.Откривам процедура по провеждане на трети търг с тайно наддаване за отдаване под наем по реда на чл. 19, ал. 1 от ЗДС, на недвижим имот – публична държавна собственост по смисъла на чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, предоставен за управление на Филиал „Л. Каравелов“ Кърджали както следва: обособено помещение от **326.00 кв. метра**, находящо се в призема на учебния корпус на сградата на ПУ „Паисий Хилендарски” – Филиал „Любен Каравелов” – град Кърджали, бул. „Беломорски” – 26.

Обектът се предоставя под наем с цел инвестиционни намерения, свързани с подобряване на материалната база, за задоволяване нуждите на студентите и академичната общност на Филиал „Любен Каравелов”.

Условия:

1. Първоначална месечна наемна цена в лева за 1 кв. м. площ – 2.09 лева
2. Срок на договора за наем – 5/пет/ години, считано от датата на сключване на договора

3. Предназначение – помещение за задоволяване нуждите на студентите и академичната общност на Филиал „Любен Каравелов”.
4. Вид на търга – с тайно наддаване, който ще се проведе по реда на ППЗДС и съгласно изискванията на утвърдената тръжна документация.
5. Депозит за участие в търга – 68.00 /шестдесет и осем/ лева .
6. Място, ден и час за провеждане на търга: гр. Кърджали, бул. „Беломорски” №26, Филиал „Любен Каравелов”, Зала №323, на 18.12.2017 година, от 10.00 часа.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Условия за участие в търга:

- За участие в търга кандидатът закупува тръжна документация на стойност 10 лева с ДДС, платими в брой, в касата на Филиала /етаж 2/, стая № 220, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа, в срок до 15.12.2017 година включително. В сумата на тръжната документация е включен оглед на отдаваното под наем помещение в присъствие на домакина, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа, в срок до 15.12.2017 година срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.
- За участие в търга кандидатът внася и депозит за участие в посочения по-горе размер, в касата или по банков път – по банкова сметка с титуляр Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив: IBAN BG 77UBBS80023106031604; BIG UBBSBGSF-ОББ.
- Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
- Място и срок за представяне на предложенията за участие:
- ✓ Необходимите документи, съгласно утвърдената тръжна документация се подават всеки работен ден, в срок до 15.12.2017 година включително до 16.00 часа в деловодството на Филиала.
- ✓ Заявлението и всички останали документи към него трябва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен плик. Ценовото предложение се поставя в отделен, по-малък непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, поставен в плика със заявлението за участие.

- ✓ Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.
- ✓ Всички заявления се представят на български език без зачерквания и поправки, както следва:

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- *Адрес на организиращия процедура;*
- *Име, адрес, телефон и факс на участника;*
- *Следното означение: „За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем*

на част от недвижим имот - публична държавна собственост, с площ от 326.00 кв.м., , находящ се в гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ №26”;

Ценовото предложение се поставя в големия плик и се надписва както следва:

- *Име на участника;*
- *Надпис: „Предлагана цена”*

● пликът съдържа:

▶ Документите по т.7, 1-5 и т.7.7 и т.7.8 от настоящата заповед за участие в търга; конкретното ценово предложение /оферта от кандидата по т.7.6 за месечна наемна цена в лева на площ от 1 кв. метър.

● Върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на подаване.

7. Изисквания към кандидатите и необходими документи за участие в търга:

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Те не трябва да имат неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата. Кандидатите, които не отговарят на тези изисквания, се отстраняват от участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

➤ Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие /по образец/;
2. Удостоверение за обстоятелства, подлежащи на вписвания, заличавания и обявявания, издадено от агенцията по вписванията /оригинал или заверено копие/ .
3. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата /оригинал/
4. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т.7.2; / оригинал или заверено копие/;

5. Непопълнен проектно-договор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице;
6. Ценово предложение /по образец/, което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и съдържа: предложена месечна наемна цена в лева за 1 кв. метър /по-голяма или равна от началната месечна наемна цена, обявена в настоящата заповед/.
7. Документ за платена такса за закупуване на документи за участие в търга /копие/;
8. Вносна бележка за депозит за участие в търга /копие/.
- ✓ Ако кандидатът за наемател, на основание нормативен акт не подлежи на регистрации, за които са поискани доказателства с горепосочените документи, той е длъжен да посочи това с нарочна декларация. В нея се посочва обстоятелството и конкретната разпоредба на съответния нормативен акт, която го освобождава от задължението за такава регистрация. Този кандидат е длъжен да представи всички други документи, доказващи законното упражняване на съответната дейност.
- ✓ Ако кандидатът в търга не предостави някой от документите по т.7.т.1-8 от настоящата заповед или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

9. Провеждане на търга:

- Комисията провежда търга на основание чл.13, ал. 5 от ППЗДС, по реда на глава пета от ППЗДС.
- Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждане на явния търг. При явния търг наддаването започва от предложената най-висока цена със стъпка на наддаването 10 на сто от тази цена.
- Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения и се подписва от всички нейни членове. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на предложенията за участие на кандидатите и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

- Кандидатът спечелил търга, се определя със заповед на Директора на Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”, съгласно ЗДС.
- С класирания на първо място кандидат се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни, считано от влизане в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.
- При неявяване на спечелилия търга и класиран на първо място в посочения 14-дневен срок, се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място. Ако и вторият класиран не се яви, то не се сключва договор въз основа на резултатите от този търг.
- Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите – лично или с писмо с обратна разписка.
- Договорът влиза в сила от датата на сключването му – подписан и надлежно оформен от двете страни.
- Фактическото приемане и предаване на обекта се извършва в 7-дневен срок от сключването на договора за наем, с двустранен протокол.
- Депозитът на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.
- Паричната гаранция е равна на два месечни наема, договорени за обекта, и се внася при сключване на договора за наем. Внесената парична гаранция се връща след изтичане срока на договора за наем, но само при условие, че наемателят няма задължения към Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.
- На отстранен или некласиран кандидат депозитът се освобождава след изтичането на 14-дневен срок от уведомяването му. В случай, че кандидатът подаде жалба срещу решението за класиране депозитът се задържа до решаването на спора.
- Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи настоящия договор в срока от 14 календарни дни, както и ако някой от кандидатите оттегли офертата си преди приключване на търга.

- Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

✚ Условия за наемане - съгласно приложения проект за договор за наем

- Отдаването под наем помещение при условията на настоящата заповед трябва да се ползва само по предназначение. Същото не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.
- Всички документи по охраната, безопасността и законното функциониране на отдаването под наем помещение, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.
- Специфичните условия, свързани с наемането на помещението, са отразени в проектодоговора – елемент от тръжната документация.

✚ Комисия за произвеждане на търга

С настоящата и на основание чл.43, ал. 2 от ППЗДС във връзка с чл.13, ал. 5 и ал.2 от ППЗДС утвърждавам ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ за провеждането на процедурата по отдаването под наем на описаното по-горе помещение – част от имот – публична държавна собственост чрез търг с тайно наддаване, която съдържа: заявление за участие по образец, описание на помещението, извлечение от настоящата заповед с изключение на състава и имената на членовете на комисията, образци на декларация, образец на протокол за оглед, образец на предложението за месечна наемна цена, проектодоговор за наем.

Условията на търга да се публикуват в един централен и един местен ежедневник, най-малко 30 дни преди подаване на заявленията за участие. Извлечение от настоящата заповед с изключение на състава и имената на членовете на комисията да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали.

Заповедта да се връчи на експерт Управление на човешките ресурси и на членовете на комисията.

Директор:/п/.....

проф. д-р/ Илиана Велчева/