



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – КЪРДЖАЛИ
6600 Гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ 26
PLOVDIV UNIVERSITY **LYUBEN KARAVELOV BRANCH**
KARDZHALI
26 Belomorski Bd.
Tel./fax.0361/65266;
e-mail:lk@uni-kardzhali.com

ЗА П О В Е Д

№РД-09-60

ГР. Кърджали, 13.08.2018 година

На основание чл. 16, ал. 2, чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), във връзка с чл. 13, ал. 5, чл.41,чл.43 и чл.44 от ППЗДС

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, при следните условия:

1. Обект, който ще се отдава под наем: Част от недвижим имот публична държавна собственост с обща площ 2 кв.м., по 1 кв.м. за всеки един от монтираните 2(два)броя самопродаващи машини, разположени във фойето на първия етаж на Учебния корпус на Филиала в гр. Кърджали бул.„ Беломорски” № 26, както следва:

- 1 /един/ брой автомат за кафе и топли напитки ;
- 1 /един/ брой автомат за безалкохолни напитки и пакетирани храни.

2. Предназначение на обекта: за поставяне на общодостъпно място на автомат за кафе и топли напитки и автомат за безалкохолни напитки и пакетирани храни.

3.Срок за отдаване под наем на обекта: от 1/една/ до 3/три/ години, считано от датата на сключване на договора за наем.

4.Първоначална месечна наемна цена - 100.00 лева. В наемната цена са включени консумативни разходи за ел.енергия.

5.Депозит за участие в търга – 10.00 лева .

6. Място, ден и час за провеждане на търга:

гр. Кърджали, бул. „Беломорски” №26, Филиал „Любен Каравелов”, Зала №323 , на 17.09.2018 година, от 10.00 часа.

1. За участие в търга кандидатът закупува тръжна документация на стойност 10.00 лева с ДДС, платими в брой, в касата на Филиала /етаж 2, стая № 220/, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа, в срок до 14.09.2018 година включително. В сумата на тръжната документация е включен оглед на отдаваното под наем помещение в присъствие на домакина, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа, в срок до 14.09.2018 година срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.
 2. За участие в търга кандидатът внася и депозит за участие в посочения по-горе размер, който се внася в касата или по банков път – по банкова сметка с титуляр Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив: IBAN BG 77UBBS80023106031604; BIC UBBSBGSF-ОББ.
 3. Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
 4. Място и срок за представяне на предложенията за участие:
 - необходимите документи, съгласно утвърдената тръжна документация се подават всеки работен ден, в срок до 14.09.2018 година включително до 15.00 часа в деловодството на Филиала/етаж 2, стая № 223/.
 - тръжните документи се представят от кандидата или упълномощен от него представител в запечатан непрозрачен плик. Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието на фирмата, адрес и телефон за кореспонденция и по възможност – факс и електронен адрес.
 - пликът съдържа:
 1. Документите по т.7, 1-5 и т.7.7 и т.7.8 от настоящата заповед за участие в търга.
 2. Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Ценово предложение”. Пликът съдържа конкретното ценово предложение /оферта от кандидата по т.7.6 за месечна наемна цена в лева .
 - Върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на подаване.
 - Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик.
7. Изисквания към кандидатите и необходими документи за участие в търга:

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Те не трябва да имат неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата.

7. 1.Специални изисквания към участниците:

7.1.1. Кандидатът е длъжен да **декларира,че вляганите** в автомата за топли напитки вещества и продукти ще отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

7.1.2 Автоматът за кафе и топли напитки, следва да предлага минимум 16 вида топли напитки, минимум четири вида кафета. Машините да са пълнен автомат (автоматично поставяне на чаша и захар);

7.1.3. Машините да са настроени да приемат монети от 5 ст. до 2 лв. включително, емитирани от БНБ и да са настроени да връщат ресто;

7.1.4. Машините да бъдат енергоспестяващи и безопасени;

7.1.5.Самопродаващите автомати следва да бъдат собственост на кандидата, което се доказва с документ (фактура, договор), приложени към заявлението.

Кандидатите, които не отговарят на тези изисквания, се отстраняват от участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

7.2.Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

7.2.1.Заявление за участие /по образец/;

7.2.2.Удостоверение за актуално състояние /оригинал или заверено копие/ или

Единен

идентификационен код.

7.2.3.Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата /оригинал/.

7.2.4.Пълномощно с нотариална заверка на подписа, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т.7.2.2./ оригинал или заверено копие/;

7.2.5.Проекто-договор, подписан и подпечатан на всяка страница от кандидата или представляващото кандидата лице;

7.2.6.Ценово предложение /по образец/, което се подписва и подпечатва от кандидата или представляващото кандидата лице и съдържа: предложена

месечна наемна цена в лева /по-голяма или равна от началната месечна наемна цена, обявена в настоящата заповед/.

7.2.7. Документ за платена такса за закупуване на документи за участие в търга /копие/;

7.2.8. Вносна бележка за депозит за участие в търга /копие/.

Ако кандидатът за наемател, на основание нормативен акт не подлежи на регистрации, за които са поискани доказателства с горепосочените документи, той е длъжен да посочи това с нарочна декларация. В нея се посочва обстоятелството и конкретната разпоредба на съответния нормативен акт, която го освобождава от задължението за такава регистрация. Този кандидат е длъжен да представи всички други документи, доказващи законното упражняване на съответната дейност.

Ако кандидатът в търга не предостави някой от документите по т.7.т.1-8 от настоящата заповед или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Провеждане на търга:

Комисията провежда търга на основание чл.13, ал. 5 от ППЗДС, по реда на глава пета от ППЗДС.

Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждане на явния търг. При явния търг наддаването започва от предложената най-висока цена със стъпка на наддаването 10 на сто от тази цена.

Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения и се подписва от всички нейни членове. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на предложенията за участие на кандидатите и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

Кандидатът спечелил търга, се определя със заповед на Директора на Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”, съгласно ЗДС.

С класирания на първо място кандидат се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни, считано от влизане в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

При неявяване на спечелилия търга и класиран на първо място в посочения 14-дневен срок, се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място. Ако и вторият класиран не се яви, то не се сключва договор въз основа на резултатите от този търг.

Филиал „Любен Каравелов” град Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите – лично или с писмо с обратна разписка.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му – подписан и надлежно оформен от двете страни.

Фактическото приемане и предаване на обекта се извършва в 7-дневен срок от сключването на договора за наем, с двустранен протокол.

Депозитът на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

Паричната гаранция е равна на два месечни наема, договорени за обекта, и се внася при сключване на договора за наем. Внесената парична гаранция се връща след изтичане срока на договора за наем, но само при условие, че наемателят няма задължения към Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

На отстранен или некласиран кандидат депозитът се освобождава след изтичането на 14-дневен срок от уведомяването му. В случай, че кандидатът подаде жалба срещу решението за класиране депозитът се задържа до решаването на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи настоящия договор в срока от 14 календарни дни, както и ако някой от кандидатите оттегли офертата си преди приключване на търга.

Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” град Пловдив не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

1. Условия за наемане - съгласно приложения проект за договор за наем Отдаването под наем помещение при условията на настоящата заповед трябва да се ползва само по предназначение. Същото не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Всички документи по охраната, безопасността и законното функциониране на отдаването под наем помещение, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

2. Комисия за провеждане на търга

На основание чл.43, ал.2, ал.4 и ал. 5 от ППЗДН във връзка с чл.13, ал.3 от ППЗДС, определям състава на комисията със задача да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

С настоящата и на основание чл.43, ал. 2 от ППЗДС във връзка с чл.13, ал. 5 и ал.2 от ППЗДС утвърждавам ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ за провеждането на процедурата по отдаването под наем на описаното по-горе – част от имот – публична държавна собственост чрез търг с тайно наддаване, която съдържа: заявление за участие по образец, описание на помещението, извлечение от настоящата заповед с изключение на състава и имената на членовете на комисията, образци на декларация, образец на протокол за оглед, образец на предложението за месечна наемна цена, проектодоговор за наем.

Условията на търга да се публикуват в един местен ежедневник, най-малко 30 дни преди подаване на заявленията за участие. Извлечение от настоящата заповед с изключение на състава и имената на членовете на комисията да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на Филиал „Любен Каравелов” – Кърджали.

Заповедта да се връчи на експерт Управление на човешките ресурси и на членовете на комисията.

Директор:п/.....

проф. д-р/ Илиана Велчева/